

北大荒集团招聘岗位一览表

岗位编号	部门	招聘岗位	人数	招聘条件	岗位职责	薪酬标准
01	人力资源部 (党委组织部)	绩效薪酬主管	1	<ol style="list-style-type: none"> 全日制硕士研究生及以上学历,企业管理(人力资源管理)、会计相关专业,年龄40周岁及以下; 熟悉绩效薪酬管理体系设计,系统制定绩效管理制度,具有5年及以上绩效薪酬管理实战经验; 具有大中型企业中层管理岗位或相当职务层级管理工作经验; 熟练掌握各类薪酬设计方法和绩效考核工具,具备优秀的数据分析、策略分析及优化能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 根据集团战略导向及业务发展需求,搭建企业绩效薪酬体系,建立完善业务流程; 根据集团战略发展要求,不断优化绩效指标,完善集团绩效考核体系; 负责实施内外部薪酬调查,提出保持集团薪酬竞争力相关建议,调整优化集团薪酬体系; 根据集团战略发展需要,制定年度薪酬预算,并进行过程控制; 编制年度人力成本预算及日常实际数据的监控与分析。 	14-23W
02	人力资源部 (党委组织部)	人力资源管理 主办	1	<ol style="list-style-type: none"> 全日制硕士研究生及以上学历,企业管理(人力资源管理)相关专业,年龄35周岁及以下; 具有3年及以上大中型企业工作经验,熟悉人力资源、董事会建设等工作; 具有人力资源规划、人才队伍及人才培养体系建设方面实战经验。 	<ol style="list-style-type: none"> 负责制订、实施集团人力资源发展规划及人力资源管理政策; 根据集团发展战略和经营需要,制定人才队伍建设方案; 负责人才培养体系建设及开发, 负责构建员工职务职级体系和任职资格标准体系,组织建立能力素质模型并应用; 负责关键岗位员工发展项目设计和实施,建立关键岗位人才梯队资源库。 	12-20W

岗位编号	部门	招聘岗位	人数	招聘条件	岗位职责	薪酬标准
03	党委改革办 (脱困办)	综合处职员	1	<p>1. 全日制本科及以上学历，会计相关专业，年龄 35 周岁及以下；</p> <p>2. 具有财务、资产管理和办公室工作经验；</p> <p>3. 具有 5 年及以上大中型企业工作经验，熟悉企业管理、经济法律、财务管理、宣传等相关知识，熟悉国家及地方的有关政策法规。</p>	<p>1. 负责各类综合性材料的撰写工作；</p> <p>2. 负责起草年度工作总结、阶段性总结、会议记录纪要、宣传文稿等材料；</p> <p>3. 负责大事记、年鉴、组织史等汇总记录；</p> <p>4. 负责党支部、保密、安全及档案管理、报刊信件管理等相关工作；</p> <p>5. 负责 OA 系统、督查系统等信息化系统相关工作；</p> <p>6. 负责对外事务沟通联络、会议筹备、固定资产管理、费用预算及报销工作。</p>	9-15W
04	党委改革办 (脱困办)	改革一处主办	1	<p>1. 全日制本科及以上学历，财务、经济学相关专业，年龄 35 周岁及以下；</p> <p>2. 具有 5 年及以上大中型企业资本运作工作经验；</p> <p>3. 熟悉企业管理、经济法律、财务管理等相关知识，熟悉国家及地方有关政策法规。</p>	<p>1. 负责落实脱困月报分析审核等具体工作；</p> <p>2. 负责落实脱困工作调研、检查、督导；</p> <p>3. 负责脱困工作材料收集、整理、归档等内业工作；</p> <p>4. 负责脱困工作的联络沟通及会议筹备等工作。</p>	12-20W

岗位编号	部门	招聘岗位	人数	招聘条件	岗位职责	薪酬标准
05	党委改革办 (脱困办)	改革二处主管	1	<p>1. 全日制本科及以上学历，经济管理、思想政治教育专业，年龄 40 周岁及以下，具有中级及以上职称；</p> <p>2. 具有 5 年及以上大中型企业工作经验，有较强的政策研究能力。</p>	<p>1. 负责统筹协调办社会职能移交的后续工作；</p> <p>2. 负责有关改革方面会议材料、领导讲话、典型经验文字撰写工作；</p> <p>3. 负责协调有关方面落实集团关于改革工作的相关任务；</p> <p>4. 负责改革相关信访问题的接待等工作。</p>	14-23W
06	工会	劳动经济和权益保障部 主管	1	<p>1. 全日制本科及以上学历，会计、财务、审计等相关专业，年龄 40 周岁及以下；</p> <p>2. 熟悉劳动就业、社会保障相关法律法规，能独立开展法律服务和法律援助等业务，具有基层工会工作经历；</p> <p>3. 具有 3 年及以上财务相关工作经历。</p>	<p>1. 参与集团有关职工劳动就业、收入分配、社会保障政策的研究和拟定；</p> <p>2. 指导和组织实施困难职工帮扶工作，维护困难职工群体的合法权益；</p> <p>3. 推动工会组织建立集体协商和监督保障机制，研究提出工会开展集体协商、签订集体合同的指导意见，指导基层工会开展有关工作；</p> <p>4. 参与劳动争议案件的调查处理和劳动法律、法规和安全生产执行情况的监督检查；</p> <p>5. 指导和承担工会法律援助与法律服务工作，配合有关部门开展普法宣传教育工作；</p> <p>6. 承担集团工会法律顾问的日常工作，处理好职工信访接待等工作。</p>	14-23W

岗位编号	部门	招聘岗位	人数	招聘条件	岗位职责	薪酬标准
07	工会	基层工作部 主管	1	<p>1. 全日制本科及以上学历，年龄 40 周岁及以下；</p> <p>2. 熟悉工会相关法律法规政策，掌握职工代表大会和会员代表大会等工作业务流程，具有基层工会工作经历；</p> <p>3. 具有较好的公文写作能力，能够撰写较高水平的经验材料、调研报告等。</p>	<p>1. 指导基层工会组织建设，制定基层工会组织建设规划和制度；</p> <p>2. 指导基层工会队伍建设及会员会籍管理工作；</p> <p>3. 指导基层工会规范化建设，推动开展“职工之家”活动；</p> <p>4. 负责集团工会会员代表大会和全委会有关人事问题的组织工作和工会干部教育培训工作的统筹规划、宏观指导、综合管理；</p> <p>5. 指导企事业单位开展民主管理工作。</p>	14-23W
08	工会	宣传教育 主办	1	<p>1. 全日制本科及以上学历，年龄 40 周岁及以下；</p> <p>2. 具有 5 年及以上工作经验，熟悉宣传教育工作，能够组织协调工会各项重点工作的宣传、与新闻单位的联络和新闻发布工作；</p> <p>3. 具有一定的文字功底，能够撰写较高水平的新闻报道、活动方案等。</p>	<p>1. 负责对集团工会和职工的宣传、教育、文化、体育工作进行规划、指导和任务制定；</p> <p>2. 调查研究和反映职工的思想状况及动态；</p> <p>3. 负责与新闻单位的联络和新闻发布工作，宣传报道集团工会系统的重要工作和重要活动；</p> <p>4. 负责集团工会网站的建设和管理等工作。</p>	12-20W

岗位编号	部门	招聘岗位	人数	招聘条件	岗位职责	薪酬标准
09	国安政法办	平安法治职员	1	<p>1. 2023 年应届全日制硕士研究生及以上学历，法律相关专业，年龄 30 周岁及以下；</p> <p>2. 熟悉法律相关知识和办公软件的应用；</p> <p>3. 需通过政审程序。</p>	<p>1. 负责协调推进企业法律法规实施及法治、制度建设；</p> <p>2. 负责组织开展企业发展形势和影响企业发展重大问题的研究；</p> <p>3. 负责协调推进普法宣传教育活动，增强干部职工法律意识；</p> <p>4. 负责普法公众号运营及日常数据库的维护；</p> <p>5. 负责处理群众来信来访事宜；</p> <p>6. 负责计算机软件的升级更新，硬件的维护、维修。</p>	9-15W
10	财务管理部	融资处主办	12	<p>1. 全日制本科及以上学历，法律、经济、金融、会计相关专业，年龄 35 周岁及以下，具有中级及以上职称；</p> <p>2. 具有 5 年及以上银行等金融机构工作经验，具备货币市场、债券市场、外汇市场、利率市场、金融衍生产品、贵金属及大宗商品等金融市场业务经营及管理专业知识，在银行金融同业、公司银行、国际业务、授信审批、风险管理等公司类业务相关岗位任职；</p> <p>3. 具有财务管理相关知识，熟悉各类财务会计报表，了解综合经营计划编制、绩效考核、分析监控等方面知识。</p>	<p>1. 负责根据项目需求设计融资事项相关要素；</p> <p>2. 负责向上级单位与金融机构提出融资申请工作；</p> <p>3. 负责组织实施已审批融资事项的内部办理与外部筹措相关工作；</p> <p>4. 负责研究分析国家宏观调控政策及货币市场环境及形式变化；</p> <p>5. 负责做好融资筹划、产品设计、风险管控相关工作；</p> <p>6. 负责筹划设计闲置资金理财工作。</p>	13-22w

岗位编号	部门	招聘岗位	人数	招聘条件	岗位职责	薪酬标准
11	财务管理部	国库管理主办	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制本科及以上学历，财务、会计相关专业，年龄 40 周岁及以下； 2. 具有 8 年及以上行政事业单位国库管理工作经历； 3. 了解国库制度改革历史沿革，掌握中央部门预算编制、零余额账户管理、部门预算执行管理、国库支付审核等业务； 4. 熟悉财政法规、国库管理制度等知识。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 办理集团部门预算收入的计划编制、划分； 2. 负责集团一般公共预算、国有资本经营预算执行，对预算内、外资金执行指标认真审核、及时拨付与核算； 3. 编制集团财政支出月报，分析财政收支存在的问题，负责协调预算执行中的有关问题，及时反馈预算执行情况； 4. 办理部门预算支出的拨付； 5. 协助所属单位向上级部门缴纳应缴的款项； 6. 组织管理和检查指导所属单位国库工作，负责所属单位的财政性资金账户的管理； 7. 办理上级部门交办的其他工作。 	12-20W

岗位编号	部门	招聘岗位	人数	招聘条件	岗位职责	薪酬标准
12	财务管理部	工业成本管理 主办	1	<p>1. 全日制本科及以上学历，会计相关专业，年龄 40 周岁及以下，具有中级及以上会计职称；</p> <p>2. 掌握企业财务制度，了解税法知识，熟悉内部财务核算体系，熟练操作财务软件及办公软件，能够运用分析软件进行数据分析；</p> <p>3. 具有 5 年及以上工业企业财务或审计相关部门工作经验，掌握财务会计、企业管理、经营管理、预算管理、生产企业成本管控等知识，熟悉生产加工企业成本管控流程；</p> <p>4. 能够进行标准成本管理与分析，掌握工业及贸易会计核算的各项制度和 workflows，能够提出成本管控可行性方案和工业成本财务核算方案。</p>	<p>1. 建立健全成本分析、成本核算制度，按月反映产品成本、费用执行结果，分析成本变动及原因，提出改进措施；</p> <p>2. 核算产品成本、项目成本合理性，分析产品成本数据准确性；</p> <p>3. 进行标准成本管理，分析实际耗用成本与标准成本差异，提出改进措施并落实；</p> <p>4. 研究制定工业成本核算办法、重大财务事项报告实施、重大信息内部报告制度等管理办法；</p> <p>5. 建立、健全集团及各分（子）公司会计核算的各项制度和 workflows；</p> <p>6. 规范会计核算，确保财务信息真实性，统一集团工业成本核算办法；</p> <p>7. 依据集团会计制度规定，组织、监督、指导集团各工业企业进行标准成本核算，及时提供公司经营决策所需的财务信息；</p> <p>8. 建立科学合理的成本核算体系，组织成本分析、实施成本管控，降低成本费用；</p> <p>9. 规范收入确认和成本结转。</p>	12-20W

岗位编号	部门	招聘岗位	人数	招聘条件	岗位职责	薪酬标准
13	财务管理部	贸易成本管理 主办	1	<p>1. 全日制本科及以上学历，会计相关专业，年龄 40 周岁及以下，具有中级及以上会计职称；</p> <p>2. 掌握企业财务制度，了解税法知识，熟悉内部财务核算体系，熟练操作财务软件及办公软件，能够运用分析软件进行数据分析；</p> <p>3. 具有 5 年及以上贸易企业财务或审计等相关部门工作经验，掌握财务会计、企业管理、经营管理、预算管理、粮食贸易企业成本管控等知识，熟悉商业企业成本管控流程；</p> <p>4. 能够进行标准成本管理与分析，掌握工业及贸易会计核算的各项制度和 workflow，能够提出成本管控可行性方案和粮食贸易财务核算方案。</p>	<p>1. 建立健全成本分析、成本核算制度，按月反映产品成本、费用执行结果，分析成本变动及原因，提出改进措施；</p> <p>2. 核算产品成本、项目成本合理性，分析产品成本数据准确性；</p> <p>3. 进行标准成本管理，分析实际耗用成本与标准成本差异，提出改进措施并落实；</p> <p>4. 研究制定贸易企业成本核算办法、重大财务事项报告实施、重大信息内部报告制度等管理办法；</p> <p>5. 建立、健全集团及各分（子）公司会计核算的各项制度和 workflow；</p> <p>6. 规范贸易成本核算，确保财务信息真实性，统一集团贸易成本核算办法；</p> <p>7. 依据集团会计制度规定，组织、监督、指导集团贸易企业对贸易成本进行标准核算，及时提供公司经营决策所需的财务信息；</p> <p>8. 建立科学合理的贸易类企业成本核算体系，组织成本分析、实施成本管控，降低成本费用；</p> <p>9. 规范收入确认和成本结转。</p>	12-20W

岗位编号	部门	招聘岗位	人数	招聘条件	岗位职责	薪酬标准
14	财务管理部	全面预算主办	1	<p>1. 全日制本科及以上学历，会计相关专业，年龄 40 周岁及以下，具有中级及以上会计职称；</p> <p>2. 掌握企业财务制度，了解税法知识，熟悉内部财务核算体系，熟练操作财务软件及办公软件，能够运用分析软件进行数据分析；</p> <p>3. 掌握财务会计、企业管理、经营管理、企业预算管理知识，了解税法知识，熟悉内部财务核算体系；</p> <p>4. 具有 5 年及以上大型企业财务或审计等相关工作经验，熟悉大型企业预算管控流程；</p> <p>5. 掌握企业财务预算编制的各项流程，熟悉企业财务绩效考核体系和绩效考核指标的设定，能够提出切实可行的企业全面预算方案。</p>	<p>1. 组织集团及分（子）公司财务预算的编制、审核、汇总及报送工作；</p> <p>2. 组织下达财务预算，监督集团及分（子）公司财务预算执行情况；</p> <p>3. 制定审核集团及分（子）公司财务预算调整方案；</p> <p>4. 协调解决集团及分（子）公司财务预算编制和执行中的有关问题；</p> <p>5. 分析和考核集团及分（子）公司内部各业务机构及所属子企业财务预算完成情况；</p> <p>6. 分析评估集团公司各项业务及分（子）公司经营业绩，提供财务建议和决策支持；</p> <p>7. 参与制定绩效考核办法，推动实施总公司及分（子）公司的绩效考核与考评工作；</p> <p>8. 推动财务部门持续完善绩效考核体系，参与分（子）公司和集团总部各部门业绩考核工作；</p> <p>9. 对年度绩效考核指标完成情况进行总结分析；</p> <p>10. 监控与考评集团及分（子）公司预算执行及经营指标完成情况；</p> <p>11. 研究解决涉及财务工作的信访事项，妥善化解信访问题；</p> <p>12. 与上级部门对接专项工作；</p> <p>13. 建立、健全集团及分（子）公司会计核算的各项制度和 workflows，制定并完善企业全面预算管理制度及流程。</p>	12-20W

岗位编号	部门	招聘岗位	人数	招聘条件	岗位职责	薪酬标准
15	财务管理部	项目投资主办	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制本科及以上学历，财务、会计、金融专业，年龄 40 周岁及以下； 2. 具有 8 年及以上项目投资管理工作经验； 3. 掌握股权投资、企业管理等相关知识，熟悉相关法律法规； 4. 具有一定文字写作能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 根据集团发展需要，制定集团投资业务财务内控制度； 2. 负责对集团及所属企业的新设、并购、增资扩股、债转股等权益性投资行为进行财务可行性分析并提出意见； 3. 负责对集团主责主业所处行业的发展进行定期分析，做出科学研判； 4. 定期分析和评估集团投资策略的执行情况。 	12-20W
16	资源资产管理部	投后经营管理主办	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制本科及以上学历，财会、审计、经济相关专业，年龄 35 周岁及以下； 2. 熟悉国资监管体系、制度和国有企业集团运行方式，具有 5 年及以上国有中大型企业工作经验； 3. 具备较为丰富的投资管理、项目管理、企业管理、资产管理方面工作经验； 4. 具有会计、经济类中级及以上职称； 5. 熟悉公文写作流程，能独立起草职责范围内的公文、报告。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责投资项目（企业）经营管理和监督工作； 2. 负责投资项目（企业）经营信息采集汇总和分析上报相关工作； 3. 负责下属企业清理处置及投资项目退出及投资项目后评价相关工作； 4. 负责投资项目（企业）经营统计手册汇编工作； 5. 负责项目（企业）投后经营管理制度建设及专项治理方案编制工作。 	12-20W

岗位编号	部门	招聘岗位	人数	招聘条件	岗位职责	薪酬标准
17	资源资产管理部	国有资产运营管理主办	1	<p>1. 全日制本科及以上学历，财会、审计、经济相关专业，年龄 35 周岁及以下；</p> <p>2. 具有 5 年及以上国有中大型企业工作经验，熟悉国资监管体系、制度和国有企业集团运行方式；</p> <p>3. 熟悉国有资产转让、划转、报废报损等业务政策法规及工作流程，具有一定的资产评估、财务、税务、法律方面知识；</p> <p>4. 熟悉公文写作流程，能独立起草职责范围内的公文、报告。</p>	<p>1. 负责研究建立集团国有资产管理相关制度，监督管理国有资产运行安全，保证国有资本保值增值；</p> <p>2. 定期组织集团内企业开展资产清查，切实保证集团国有资产安全；</p> <p>3. 加强对集团所属企业资产转让、租赁、划转、报废报损等相关事项的监督审核，防止国有资产流失；</p> <p>4. 利用信息化技术，建立高效评价体系，保证各项数据的准确性；</p> <p>5. 协助主管开展国有资产监督检查工作。</p>	12-20W
18	资源资产管理部	国有资本投资运营管理主办	1	<p>1. 全日制本科及以上学历，财会、审计、经济相关专业，年龄 35 周岁及以下；</p> <p>2. 具有 5 年及以上投资管理、股权交易相关管理岗位工作经验；</p> <p>3. 熟悉资本运营、投资及产权管理、公司治理相关政策和法律法规，熟悉国有资产监督管理体系，具有一定的资产评估、财务、法律方面知识，主导或参与过企业并购重组、股权转让、无偿划转审核审批等工作；</p> <p>4. 熟悉公文写作流程，能独立起草职责范围内的公文、报告。</p>	<p>1. 负责研究建立集团国有资本管理相关制度，监督管理国有资本运行安全，保证国有资本保值增值；</p> <p>2. 负责集团所属企业涉及组织形式和股权变动的设立、重组、合并、分立、破产、解散等事项的审核工作；</p> <p>3. 负责指导集团所属企业开展国有资本项下的合资、合作等相关事宜，按照相关决定开展审核、备案等工作；</p> <p>4. 负责对集团所属各级国有控股企业开展重大产业项目投资、战略性参股、并购的事前论证管理及评估审核；</p> <p>5. 负责集团国有产权划转、置换、产权交易等相关事项的审核审批。</p>	12-20W

岗位编号	部门	招聘岗位	人数	招聘条件	岗位职责	薪酬标准
19	资源资产管理部	综合处主管	1	<p>1. 全日制本科及以上学历，行政、中文、文秘相关专业，年龄 40 周岁及以下；</p> <p>2. 具有 5 年及以上国有中大型企业行政相关工作经验；</p> <p>3. 具备较强的业务学习、交流表达、文稿撰写能力，熟悉公文写作流程。</p>	<p>1. 负责部门综合事务管理全面工作；</p> <p>2. 负责部门各类会议的组织协调工作，包括会议记录，落实督办会议决议的执行；</p> <p>3. 负责对外联络、接待工作；</p> <p>4. 负责部门内部综合管理制度、业务流程的制定。</p>	14-23W
20	资源资产管理部	资源管理主管	1	<p>1. 全日制本科及以上学历，城市规划与设计、城乡规划学、城市地理、自然资源管理相关专业，年龄 40 周岁及以下；</p> <p>2. 具有 10 年及以上从事地市级及以上自然资源部门、国有中大型企事业单位自然资源管理工作经验，熟悉自然资源相关法律法规，熟悉国有企业集团运行方式；</p> <p>3. 熟悉公文写作流程，能独立起草职责范围内的公文、报告。</p>	<p>1. 负责制定集团自然资源开发、保护规章制度，并组织实施、监督；</p> <p>2. 负责集团范围内农用地转用、建设项目用地审核、监督管理；</p> <p>3. 组织编制集团国土空间规划和土地利用年度规划、土地开发整治规划、矿产资源保护和开发利用规划；</p> <p>4. 负责集团范围内耕地和永久基本农田保护工作。</p>	14-23W

岗位编号	部门	招聘岗位	人数	招聘条件	岗位职责	薪酬标准
21	资源资产管理部	资源管理主办	1	<p>1. 全日制本科及以上学历，地理信息系统、遥感信息工程、测绘、环境科学与工程、自然资源管理相关专业，年龄 35 周岁及以下；</p> <p>2. 具有 5 年及以上从事地市级及以上自然资源部门、国有中大型企业自然资源信息化管理工作经验，熟悉自然资源相关法律法规，熟悉国有企业集团运行方式；</p> <p>3. GIS 专业知识扎实，具备数据库开发能力、数据库部署优化或数据治理相关经验；</p> <p>4. 熟悉公文写作流程，能独立起草职责范围内的公文、报告。</p>	<p>1. 负责制定集团自然资源调查监测、产权产籍管理规章制度，并组织实施、监督；</p> <p>2. 负责集团范围自然资源地理信息空间基础信息数据采集、处理、信息化服务工作，建设维护自然资源信息化管理“一张图”系统；</p> <p>3. 负责集团范围内自然资源产权产籍管理、自然资源调查监测、评价工作；</p> <p>4. 负责集团自然资源权属争议的调处与诉讼。</p>	12-20W
22	营销部	市场发展处主管	1	<p>1. 全日制本科及以上学历，年龄 40 周岁及以下；</p> <p>2. 具有 10 年及以上市场营销相关工作经验；</p> <p>3. 具有一定市场拓展能力，具备承担展会论坛、客户拜访（接待）、节庆营销等方案制定及组织落实能力。</p>	<p>1. 负责指导集团各企业产品渠道拓展、自有渠道建设等营销体系建设；</p> <p>2. 负责组织集团企业展会推介、对接大客户合作等；</p> <p>3. 统筹协调绿色智慧厨房项目建设，跟踪实施进展。</p>	14-23W

岗位编号	部门	招聘岗位	人数	招聘条件	岗位职责	薪酬标准
23	营销部	市场监测处主办	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制本科及以上学历，财务管理、统计学相关专业，年龄 40 周岁及以下； 2. 具有 5 年及以上从事快消品市场监察、食品质量安全管理相关工作经验； 3. 具有一定文字综合能力和市场监察经验； 4. 能够进行营销数据统计分析、营销考核方案制定及组织落实。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责各分子公司营销数据月度统计分析； 2. 负责配合集团各分子公司营销业绩考核； 3. 负责推进绿色智慧厨房“181”体系中标准体系及检测体系的创建。 	12-20W
24	营销部	市场运行处主办	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制本科及以上学历，电子商务、物流管理、中文相关专业，年龄 40 周岁及以下； 2. 具有 5 年及以上从事电子商务、新媒体运营相关工作经验； 3. 具有一定文字综合及能力和直播经验； 4. 具有一定美术功底，具备开展海报封面设计、视频剪辑和图文编排能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责配合集团绿色智慧厨房榜单建设； 2. 配合指导集团分子公司电商平台建设，新媒体直播带货等线上营销工作； 3. 组织集团企业承办论坛、峰会等专题营销活动； 4. 负责集团品牌形象宣传、推广等专题活动。 	12-20W

岗位编号	部门	招聘岗位	人数	招聘条件	岗位职责	薪酬标准
25	科技信息产业部	科技处主办	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制本科及以上学历，具有中级及以上职称，年龄 40 周岁及以下； 2. 具有 5 年及以上政策研究、科技研发、农业生产、新技术推广、科研项目管理等领域的工作经验； 3. 具有一定文字综合和科研管理工作经验。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参与集团科技创新中长期规划制定，根据国家、省市科技创新政策适时对集团科技创新发展提出合理化建议并组织实施； 2. 参与集团各类科技项目管理和验收等工作；协助统筹集团科技资源的规划及配置，参与集团科技成果的引进及转化推广； 3. 参与集团及指导下属企业知识产权的创建、运用、管理及保护； 4. 参与集团及指导下属企业科技型企业创建、省级及以上重大专项申报、科技创新政策争取及实施等工作。 	13-22W
26	科技信息产业部	科技处职员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制本科及以上学历，年龄 30 周岁及以下； 2. 具有科技研发、农业生产、新技术推广、科研项目管理等领域工作经验； 3. 具有一定文字综合和科研管理工作经验。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责完成集团科技创新资源统计，负责完成知识产权统计备案； 2. 负责完成科技投入统计及联审工作；协助完成集团科技资源的规划及配置； 3. 协助完成科技创新政策搜集整理； 4. 协助组织集团及指导下属企业申报各类科技项目； 5. 协助完成集团各类科技项目管理和验收等工作。 	9-15W

岗位编号	部门	招聘岗位	人数	招聘条件	岗位职责	薪酬标准
27	科技信息产业部	信息处主管	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制本科及以上学历，年龄 40 周岁及以下； 2. 具有 8 年及以上政策研究、科技研发、数字化、农业生产管理等相关工作经验； 3. 能独立负责信息系统项目技术监督和实施管理； 4. 具备一定的文字综合和 IT 管理工作经验。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 参与集团数字化中长期规划制定，根据国家、省市数字化发展政策适时对集团数字化发展提出合理化建议并组织实施； 2. 负责数字化项目管理，执行数字化项目评审、实施过程监督、进度控制、验收评价等工作； 3. 负责管理指导通信网络基础设施、云计算数据中心基础设施、系统运维监督有关规范执行情况及有关指导工作； 4. 负责管理指导通信网络安全、信息安全、安全等级保护、个人信息安全等有关工作； 5. 负责数据管理、数据治理等有关工作。 	14-23W
28	科技信息产业部	综合处主办	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制本科及以上学历，年龄 40 周岁及以下； 2. 具有 5 年及以上政策研究、行政管理、文字综合等相关工作经历； 3. 具有撰写央企、国企政策文件、工作报告和组织大型会议工作经验。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责部门日常工作，协助部门领导安排落实长期及阶段性重要工作和重要活动； 2. 组织研究集团科技、信息发展规划； 3. 审核、起草部门综合性文件和文稿； 4. 负责集团科技、信息领域政策研究工作； 5. 负责办文、办会、接待、后勤及公共关系综合协调工作； 6. 负责上级部门、集团、本部门审批、议定事项督办落实； 7. 负责部门党建、宣传、团队建设、财务、固定资产及安全管理等工作。 	13-22w

岗位编号	部门	招聘岗位	人数	招聘条件	岗位职责	薪酬标准
29	科技信息产业部	综合处职员	1	1. 全日制硕士研究生及以上学历,年龄 30 周岁及以下; 2. 具有从事政策研究、行政管理、文字综合等相关工作经验; 3. 能熟练操作办公自动化软件。	1. 协助配合审核、起草部门综合性文件和文稿;负责部门收文、发文处理、文件归档管理及印章保管和使用; 2. 负责对上级部门、集团、本部门等明确的由部门各条线落实的工作,以及集团文件、会议议定事项和领导同志指示、批示事项的贯彻落实情况进行督促,跟踪研究和综合反馈; 3. 协助负责部门办文、办会、接待、后勤、公共关系等工作; 4. 协助负责部门党建、宣传、团队建设、财务、固定资产及安全管理等工作。	9-15W

岗位编号	部门	招聘岗位	人数	招聘条件	岗位职责	薪酬标准
30	发展战略部	战略规划主办	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制硕士研究生及以上学历，经济学、管理学相关专业，年龄 35 周岁及以下； 2. 熟悉企业管理、发展规划制定，具有 5 年及以上管理、规划制定等相关岗位工作经验； 3. 熟练掌握公文写作，具有较强的文字综合能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责协同集团战略规划，进行战略解码，分解并制定战略重点任务及支撑项目年度目标； 2. 负责具体战略重点任务推进及支撑项目有序实施，协调处理推进过程中的相关问题； 3. 负责结合集团战略规划撰写战略重点任务及支撑项目的调研报告、专项研究报告等，提供决策参考； 4. 负责审核指导分子公司制定年度战略重点任务及支撑项目建设目标及进度计划； 5. 负责沟通第三方咨询机构、资讯机构、高等院校等专家资源，定期更新维护专家信息。 	12-20W
31	发展战略部	项目投资管理主办	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全日制本科及以上学历，工程管理、城乡规划管理相关专业，副高级及以上职称，年龄 40 周岁及以下； 2. 熟悉项目投资、行政审批，具有 10 年及以上工程管理、城市规划、市政管理等相关工作经验； 3. 具有二级及以上建造师执业资格； 4. 熟练掌握公文写作，具有较强的文字综合能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责基本建设项目综合管理，包括组织审查项目建议书、可行性研究报告、实施方案等； 2. 负责组织编制集团基本建设项目投资计划； 3. 负责协调对接国家部委及省相关单位； 4. 负责制定项目投资管理流程； 5. 负责撰写基本建设项目投资管理相关文字材料。 	12-20W

岗位编号	部门	招聘岗位	人数	招聘条件	岗位职责	薪酬标准
32	发展战略部	招标采购管理 主办	1	<p>1. 全日制本科及以上学历，工程管理、土木工程相关专业，中级及以上职称，年龄 35 周岁及以下；</p> <p>2. 熟悉工程管理、招标采购业务，具有 5 年及以上工程管理相关岗位工作经验；</p> <p>3. 具有二级及以上建造师执业资格；</p> <p>4. 熟练掌握公文写作，具有较强的文字综合能力。</p>	<p>1. 负责采购和招标管理制度的起草工作；</p> <p>2. 负责采购和招标方案的审核工作；</p> <p>3. 负责采购计划管理工作；</p> <p>4. 负责采购和招标项目的监督工作。</p>	12-20W
33	发展战略部	项目产业研究 主办	1	<p>1. 全日制硕士研究生及以上学历，农学相关专业，年龄 40 周岁及以下；</p> <p>2. 熟悉农业产业，具有 10 年及以上农业企业工作经验；</p> <p>3. 熟练掌握公文写作，具有较强的文字综合能力。</p>	<p>1. 负责掌握及研究国家政策；</p> <p>2. 负责对产业发展、行业分析、乡村振兴等工作提出合理化建议；</p> <p>3. 负责组织统筹推进集团产业发展战略的实施；</p> <p>4. 负责组织集团产业发展相关投资的可行性研究，提供决策参考。</p>	12-20W

岗位编号	部门	招聘岗位	人数	招聘条件	岗位职责	薪酬标准
34	发展战略部	文字综合主办	1	<p>1. 全日制本科及以上学历，中文、历史、哲学、中共党史相关专业，年龄 40 周岁及以下；</p> <p>2. 熟悉办公室工作流程、公文传输及公文写作，具有 5 年及以上文字综合相关工作经验；</p> <p>3. 具有较强的党务理论功底、调查研究、沟通协调能力。</p>	<p>1. 负责起草部门重点工作调研计划及调研报告初稿；</p> <p>2. 负责起草部门重要文字材料，包括但不限于方案、工作总结、反馈意见等文字初稿；</p> <p>3. 负责主办转送发文校核，并提出修改意见；</p> <p>4. 负责主办转送领导重要批示、指示督办并起草督办报告；</p> <p>5. 协办部门学习、会务、活动的组织、协调。</p>	12-20W

